DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 31 grudnia 1970 r. Nr 29*) Poz.: 158—159

T R E Ś Ć:

158

UCHWAŁA NR 48/536/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 29 grudnia 1970 r.
w sprawie zmiany regulaminu pracy w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 1968 r. o pracownikach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz 164) oraz § 2 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 i § 12 zarządzenia Nr 94 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 1969 r. w sprawie regulaminów pracy w prezydiach rad narodowych (Monitor Polski Nr 43, poz. 340), na wniosek przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zgłoszony w porozumieniu z Radą Zakładową Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych i po zatwierdzeniu projektu zmiany regulaminu pracy w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach przez Zarząd Okręgowy Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych w Kielcach, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 regulaminu pracy w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/298/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 27 marca 1970r. w sprawie regulaminu pracy w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 8, poz. 55), wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Pracownicy umysłowi, o których mowa w § 1, rozpoczynają pracę o godzinie 8.00 i kończą o godzinie 15 minut 30, z tym że w soboty kończą pracę o godzinie 12 minut 30";

2) dodaje się nowy ust. 1a w brzmieniu:
„1a. W celu zapewnienia należytej obsługi interesantów w sprawach przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, kierownicy Wydziałów: Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Finansowego, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Komunikacji, Organizacyjno-Prawnego, Handlu, Przemysłu i Usług, Rolnictwa i Leśnictwa, Skupu, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Kurator Okręgu Szkolnego zorganizują pracę w swoich wydziałach (Kuratorium Okręgu Szkolnego) w taki sposób, aby sami lub ich zastępcy oraz właściwi do załatwiania wymienionych spraw pracownicy pracowali w środy do godziny 18.00";

3) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
2. Pracownicy fizyczni:
1) woźni rozpoczynają pracę o godzinie 7 minut 30 i kończą o godzinie 15 minut 30, z tym że w soboty kończą pracę o godzinie 13 minut 30;
2) kierowcy samochodowi rozpoczynają pracę o godzinie 7 minut 30 i kończą o godzinie 15 minut 30, z tym że w soboty kończą pracę o godzinie 13 minut 30. Nie dotyczy to przypadków podróży służbowych;
3) pracownicy zatrudnieni w Warsztacie Naprawczym Wydziału Budżetowo-Gospodarczego rozpoczynają pracę o godzinie 7 minut 30 i kończą o godzinie 15 minut 30, z tym że w soboty kończą pracę o godzinie 13 minut 30;
4) sprzątaczki pełnią swoje obowiązki służbowe dwurazowo w każdym dniu pracy: pierwszy raz ropoczynają pracę o godzinie 5.00 i kończą o godzinie 8.00, drugi raz rozpoczynają pracę o godzinie 15 minut 30 i kończą o godzinie 20 minut 30, z tym że w soboty drugi raz rozpoczynają pracę o godzinie 12 minut 30 i kończą o godzinie 15 minut 30.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1971 r.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM: (—) *mgr A. Zarajczyk*

SEKRETARZ PREZYDIUM: (—) *mgr J. Kosowski*

159

UCHWAŁA NR 48/538/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 29 grudnia 1970 r.
w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 7, poz. 56), § 1 ust. 1 i § 4 ust. 1, 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1970 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Centralnego Urzędu Geologii i organów d/s geologii prezydiów wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. nr 16, poz. 139) i zarządzenia nr 16 Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 16 marca 1968 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji organów do spraw geologii prezydiów wojewódzkich rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

x) Ostatni w roku 1970.

I. Zakres działania.

§ 1. 1. Do zakresu działania Wydziału Geologii należą sprawy planowania, koordynacji, kontroli i nadzoru prac badawczych i dokumentacyjnych w zakresie geologii surowcowej, hydrogeologii i geologii inżynierskiej, zatwiedzanie projektów i dokumentacji geologicznych, archiwizowanie i udostępnianie materiałów geologicznych oraz koordynacja rekultywacji i gospodarki surowcami mineralnymi na terenie województwa oraz inne wynikające z ustawy o prawie geologicznym.

2. Wydział Geologii jest organem państwowej administracji geologicznej pierwszej instancji i do jego kompetencji należą w szczególności srawy określone prawem geologicznym.

II. Organizacja wewnętrzna.

A. Podział organizacyjny.

§ 2. Wydział Geologii (znak: G) dzieli się na następujące jedno lub wielosobowe stanowiska pracy:

1) Stanowisko pracy do spraw geologii surowcowej i rekultywacji terenów pogórniczych (znak: G. I);
2) Stanowisko pracy do spraw hydrogeologii (znak: G. II);
3) Stanowisko pracy do spraw geologii inżynierskiej (znak: G. III);
4) Stanowisko pracy do spraw dokumentacji geologicznej (znak: G. IV);
5) Stanowisko pracy do spraw ogólnych, planowania i sprawozdawczości oraz uprawnień geologicznych (znak: G. V);

§ 3. Przy Wydziale Geologii działają:

1) Wojewódzka Komisja Geologiczna — jako organ doradczy i opiniodawczy;
2) Komisja Egzaminacyjna d/s Uprawnień Geologicznych.

B. Kierownik Wydziału oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności kierownika Wydziału i pracowników.

§ 4. 1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę jej wyniki.

2. Kierownik Wydziału Geologii jest Głównym Geologiem Wojewódzkim.

3. Kierownika Wydziału zastępuje jeden z pracowników wyznaczonych przez kierownika Wydziału; zakres zastępstwa tego pracownika określa kierownik Wydziału.

§ 5. 1. Kierownik Wydziału jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Wydziału, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

2. W szczególności kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

1) prowadzenie właściwej polityki zgodnej z interesami województwa i ogólnokrajowymi w zakresie badań geologiczno-surowcowych i rekultywacji, hydrogeologicznych, geologiczno-inżynierskich;
2) współdziałanie i koordynowanie działalności Wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz z jednostkami nie podporządkowanymi radom narodowym;
3) należyte zorganizowanie pracy w Wydziale oraz usprawnienie jej organizacji i techniki;
4) stały nadzór nad spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników Wydziału;
5) koordynowanie działalności wewnątrz Wydziału pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy;
6) stronę prawną i merytoryczną aprobowanych przez siebie załatwień;
7) właściwy dobór pracowników Wydziału oraz poziom przygotowania zawodowego do prawidłowego wykonywania powierzonych im zadań;
8) zgodność aprobowanych przez siebie załatwień z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;
9) informowanie Prezydium względnie przewodniczącego bądź członków Prezydium o zasadniczych pracach Wydziału oraz składanie informacji na Prezydium o ważniejszych pracach badawczych i dokumentacyjnych prowadzonych przez Wydział i inne jednostki geologiczne na terenie województwa kieleckiego.

3. W celu spełnienia zadań, wymienionych w ust. 2, kierownik Wydziału:

1) odbywa okresowe narady z pracownikami Wydziału i omawia trudności w pracy Wydziału oraz ustala kierunki i formy działania poszczególnych stanowisk pracy;
2) utrzymuje w niezbędnych granicach stały kontakt z kierownikami innych Wydziałów i jednostek organizacyjnych, właściwą Komisją WRN oraz Radą Naukowo-Ekonomiczną przy PWRN;
3) pozostaje w kontakcie z Centralnym Urzędem Geologii, Wyższym Urzędem Górniczym i właściwymi ich komisjami oraz placówkami naukowymi i przedsiębiorstwami geologicznymi zajmującymi się pracami w zakresie geologii surowcowej, hydrogeologii, geologii inżynierskiej i rekultywacji;
4) podejmuje czynności zmierzające do upowszechnienia osiągnięć w działalności podległego mu Wydziału;
5) przegląda korespondencję i w miarę potrzeby zamieszcza wytyczne o sposobie i terminie jej załatwienia;
6) wydaje decyzje w sprawach nie należących do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium bądź właściwych członków tego Prezydium;
7) dokonuje aprobaty wstępnej (nieostatecznej) załatwień w sprawach zastrzeżonych do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium;
8) może zastrzec, że pewne kategorie spraw lub pewne konkretne sprawy mają być przedkładane przed ich wysłaniem;
9) wgląda w tok pracy kancelaryjnej Wydziału i czuwa nad właściwym i sprawnym obiegiem akt;
10) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwaniem interesantów.

§ 6. 1. Pracownicy referujący (referenci) przygotowują załatwianie spraw i ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;
2) ścisłe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej;
3) dopilnowanie terminów załatwianych spraw;
4) projektowanie sposobu zapewniającego prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwienie sprawy;
5) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni stosunek do nich;
6) należyte przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, ewidencji rejestrów, pomocy urzędowych, pieczęci, przyborów i materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający dane sprawy niezależne od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracownikach zajmujących odnośne stanowiska służbowe, ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie sprawy zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 7. 1. Pracownicy zatrudnieni w Wydziale pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Wydziału; kierownik Wydziału w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego lub upoważnionego członka Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. W takiej kolejności winny być z reguły udzielane polecenia służbowe.

2. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

3. Jeżeli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowanie drogi służbowej jest niemożliwe względnie spowodowałoby zwłokę w załatwianiu sprawy niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, aby sprawa nie ucierpiała lub termin nie został przekroczony. W tym przypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce pracownika upoważnionego do podejmowania odnośnych decyzji zawiadamiając o tym natychmiast przełożonego.

C. Zakres decyzji i aprobaty.

§ 8. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska kierownik Wydziału jest upoważniony do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania swego Wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium.

2. Kierownik Wydziału może upoważnić podległych sobie pracowników do podejmowania decyzji i podpisywania załatwień należących do zakresu działania danego stanowiska pracy.

D. Współdziałanie z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 9. Przy wykonywaniu swoich zadań Wydział Geologii współdziała z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Radą Naukowo-Ekonomiczną przy Prezydium szczególnie w sprawach:

1) kierunków badań geologiczno-surowcowych, hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich;
2) ogólnej polityki w zakresie eksploatacji surowców mineralnych;
3) wieloletnich i rocznych programów ochrony powierzchni przed szkodami górniczymi i rekultywacji terenów pogórniczych;
4) wieloletnich i rocznych projektów badań geologicznych finansowanych z budżetu rad narodowych.

III. Szczegółowy zakres działania.

1. Stanowisko pracy do spraw geologii surowcowej i rekultywacji terenów pogórniczych.

§ 10. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw geologii surowcowej i rekultywacji terenów pogórniczych należa sprawy koordynacji całokształtu gospodarki surowcami mineralnymi i rekultywacji na terenie województwa, a w szczególności:

1) analizowanie, rejestrowanie i zatwierdzanie projektów (programów) badań geologicznych zastrzeżonych do kompetencji organów d/s geologii prezydiów wojewódzkich rad narodowych;
2) iwentaryzaja złóż kopalin, inicjowanie prac geologicznych poszukiwanych i rozpoznawczych deficytowych surowców budowlanych oraz koordynacja prac geologicznych w zakresie rozpoznania surowców skalnych na terenie województwa;
3) opiniowanie:
   a) wniosków jednostek gospodarki państwowej o wydanie lokalizacji ogólnej na eksploatację złoża kopaliny,
   b) wniosków jednostek gospodarki niepaństwowej dotyczących wydania zezwolenia na eksploatację złoża kopaliny,
   c) planów likwidacji wyrobisk górniczych;
4) inwentaryzacja starych wyrobisk górniczych oraz wstępne określanie przydatności surowców odpadowych powstałych przy eksploatacji;
5) opracowywanie postulatów do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, współdziałanie przy opracowywaniu projektów planów regionalnych w zakresie ochrony złóż surowców mineralnych i właściwego ich wykorzystania oraz opiniowanie tych planów;
6) udział w opiniowaniu projektów badań i dokumentacji geologiczno-surowcowych zatwierdzonych przez Centralny Urząd Geologii;
7) sporządzanie bilansu zasobów kopalin eksplatowanych przez przemysł terenowy objęty planem wojewódzkim i jednostki gospodarki niepaństwowej;
8) kontrola terenowa i kameralna, nadzór nad badaniami geologicznymi prowadzonymi w celu poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalin, właściwym wykorzystaniem złóż oraz współpraca w tym zakresie z OUG zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9) wydawanie opinii o celowości podjęcia badań geologiczno-surowcowych w związku z przyszłą eksploatacją kopalin w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami administracyjnymi;
10) obsługa Wojewódzkiej Komisji Geologicznej w zakresie rozpatrywania projektów (programów) badań geologiczno surowcowych oraz opiniowania opracowań surowcowych;
11) koordynacja działalności w zakresie rekultywacji i ochrony powierzchni przed szkodami górniczymi w zakresie określonym uchwałą nr 38/419a/70 PWRN w Kielcach z dnia 14 sierpnia 1970 r.

2. Stanowisko pracy do spraw hydrogeologii.

§ 11. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw hydrogeologii należą sprawy hydrogeologii, a w szczególności:

1) analizowanie, opiniowanie i zatwierdzanie projektów badań hydrogeologicznych zastrzeżonych do kompetencji organów d/s geologii prezydiów wojewódzkich rad narodowych;
2) analizowanie, opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji hydrogeologicznych zasobów wód podziemnych zastrzeżonych do kompetencji organów d/s geologii GWRN;
3) analizowanie, opiniowanie i rejestrowanie programów badań hydrogeologicznych oraz projektów technicznych rekonstrukcji (remontu) i likwidacji otworów studziennych;
4) opracowywanie postulatów do miejsowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie warunków hydrogeologicznych;
5) prowadzenie rejestracji oraz ewidencji wierconych ujęć wód podziemnych i kontrola realizacji przepisów dotyczących rejestracji i obserwacji studni;
6) wydawanie opinii dotyczących warunków hydrogeologicznych;
7) wydawanie decyzji dotyczących obowiązku ustalenia zasobów wód podziemnych;
8) analizowanie wniosków oraz udzielanie zgody na zatwierdzanie poszczególnych etapów projektów inwestycyjnych bez konieczności zatwierdzania zasobów wód w kategorii „B";
9) współpraca z Wydziałem Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza w zakresie lokalizacji, budowy, eksploacji i likwidacji ujęć wód podziemnych;
10) inicjowanie badań hydrogeologiczynch w rejonach deficytowych w wodę;
11) koordynacja prac hydrogeologicznych prowadzonych na terenie województwa;
12) udział w opiniowaniu projektów badań i dokumentacji hydrogeologicznych zatwierdzanych przez Centralny Urząd Geologii;
13) kontrola terenowa, kameralna i nadzór nad badaniami hydrogeologicznymi oraz współpraca w tym zakresie z Okręgowym Urzędem Górniczym;
14) zestawianie materiałów geologicznych pod kątem rozpoznawania warunków hydrogeologicznych województwa oraz inicjowanie i zgłaszanie postulatów dotyczących zabezpieczenia potrzeb województwa w zakresie badań hydrogeologicznych finansowanych z budżetu centralnego;

15) obsługa Wojewódzkiej Komisji Geologicznej w zakresie rozpatrywania projektów (programów) i dokumentacji oraz innych opracowań hydrogeologicznych.

3. Stanowisko pracy do spraw geologii inżynierskiej.

§ 12. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw geologii inżynierskiej należy w szczególności:

1) analizowanie, opiniowanie i zatwierdzanie projektów badań geologiczno-inżynierskich zastrzeżonych do kompetencji organów d/s geologii G.WRN;

2) analizowanie, opiniowanie i rejestrowanie programów badań geologicznno-inżynierskich;

3) opracowywanie postulatów do miejscowych planów zagospodarowania przestrzenego w zakresie geologii inżynierskiej;

4) wydawanie opinii dotyczących warunków geologiczno-inżynierskich;

5) koordynacja prac i badań geologiczno-inżynierskich prowadzonych na terenie województwa;

6) udział w opiniowaniu projektów badań i dokumentacji geologiczno-inżynierskich zatwierdzanych przez Centalny Urząd Geologii;

7) kontrola terenowa, kameralna i nadzór nad robotami prowadzonymi w celu badania przydatności gruntów dla potrzeb budownictwa i planowania przestrzennego, jeżeli głębokość wyrobiska nie przekracza 30 m z wyłączeniem robót prowadzonych na terenach obszaru górniczego lub rejonu ochrony górniczej wód leczniczych;

8) zbiorcze zestawianie materiałów geologicznych pod kątem rozpoznania warunków geologiczno-inżynierskich oraz inicjowanie i zgłaszanie postulatów dotyczących zabezpieczenie potrzeb województwa w zakresie badań geologicno-inżynierskich finansowanych z budżetu centralnego;

9) obsługa Wojewódzkiej Komisji Geologicznej w zakresie rozpatrywania projektów (programów) i innych opracowań geologiczno-inżynierskich.

3. Stanowisko pracy do spraw geologii inżynierskiej.

§ 13. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw dokumentacji geologicznej należy w szczególności:

1) gromadzenie materiałów geologicznych i wykonywanie zestawień tych materiałów, prowadzenie i wojewódzkiego archiwum geologicznego oraz udostępnianie uprawnionym instytucjom i osobom posiadanych materiałów;

2) zbiorcze zestawianie zatwierdznych projektów (programów) badań geologiczno-surowcowych, hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich;

3) ewidencja zatwierdzonych przez Wydział Geologii i Centralny Urząd Geologii zasobów wód podziemnych;

4) prowadzenie fachowej biblioteki Wydziału.

5. Stanowisko pracy do spraw ogólnych, planowania i sprawozdawczości oraz uprawnień geologicznych.

§ 1. 4. Do zakresu działanią stanowiska pracy do spraw ogólnych planowania i sprwozdwczości oraz uprawnień geologicznych należy w szczególności:

1) prowadzenie rejestru osób nadzorów i dozorów w związku z badaniami geologicznymi;

2) analiza wniosków i wydawanie decyzji stwierdzających kwalifikacje osób uprawnionych do pełnienia czynności technika dozoru geologicznego i kierowanie wierceniami określonymi w art. 2 ust. 2 prawa geologicznego;

3) prowadzenie rejestru wydanych i cofniętych uprawnień gelogicznych określonych w pkt. 2 oraz wydanych przez Centralny Urząd Geologii;

4) obsługa Wojewódzkiej Komisji d/s Uprawnień Geologicznych;

5) zestawienie wieloletnich i rocznych planów prac geologicznych dla potrzeb inwestycyjnych ujętych w planie wojewódzkim uzupełnionych danymi z planu centralnego;

6) zestawianie półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania planów prac geologicznych ujętych w planie wojewódzkim;

7) wydawanie decyzji stwierdzających prawo wstępu i czasowe zajęcie nieruchomości w związku z prowadzeniem badań geologiczno-surowcowych, hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich;

8) zgłaszanie postulatów dotyczących zabezpieczenia potrzeb województwa w budżecie centralnym w porozumieniu z merytorycznymi stanowiskami pracy Wydziału;

9) wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej oraz prowadzenie rejestru udzielonych zezwoleń;

10) opracowywanie wniosków do budżetu jednostkowego Wydziału Geologii dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz załatwianie innych spraw o charakterze ogólnym, a dotyczących Wydziału;

11) załatwianie spraw organizacyjnych Wydziału;

12) załatwianie spraw osobowych pracowników Wydziału w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami i wytycznymi.

IV. Przepisy przejściwe i końcowe.

§ 15. Obsługę prawną Wydziału Geologii sprawuje Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 16. Obsługę budżetowo-księgową i gospodarczą, przepisywanie pism i opracowań, ich powielanie oraz obsługa w zakresie pracy woźnego i sprzątaczki zapewnia Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 17. Sprawy osobowe pracowników Wydziału załatwia Samodzielny Oddział Spraw Osobowych na wnioski kierownika Wydziału Geologii.

§ 18. Wykonanie uchwały zleca się przewodniczącemu i właściwemu członkowi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kierownikom Wydziałów: Geologii, Organizacyjno-Prawnego oraz Budżetowo-Gospodarczego i kierownikowi Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych.

§ 20. Traci moc uchwała nr 142/1300/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 30 maja 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN nr 10, poz. 184).

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1971 r.

SEKRETARZ PREZYDIUM: *(—) mgr J. Kosowski*

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM: *(—) mgr A. Zarajczyk*

Adres Redakcji i Administracji : Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach **Zamek. Tel.** Redakcji Administr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

559 WZG Kielce 1650 R- 3 **Cena egz. zł—0.90**

ODBIORCA